**به نام خدا**

**فرم درخواست خودرو**

 **شماره .......................**

 **تاریخ .......................**

**رئیس محترم بخش ...............................**

اینجانب ............................ عضو هیأت علمی⃞ دانشجو⃞ کارمند⃞ از بخش ..................... به همراه ........ نفر دانشجو جهت

⃞ انجام عملیات صحرایی مربوط به درس .......................................... در مقطع .......................................

⃞ انجام عملیات صحرایی مربوط به پایان نامه خانم / آقای ................................... دانشجوی مقطع ...............................

⃞ انجام عملیات صحرایی مربوط به طرح ارتباط با صنعت یا طرح پژوهشی با عنوان ........................................................

⃞ شرکت در ............................................................................................................. طبق دعوت نامه پیوست

نیاز به یک دستگاه .......................... جهت مراجعه به منطقه ................................... از تاریخ ..................... تا تاریخ ...................... به مدت ............... روز را دارم.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مکان مورد بازدید** | **مسیر** | **از ساعت تا ساعت** | **محل اقامت** | **توضیحات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **مکانها‌ی بازدید احتمالی** | **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**هزینه عملیات صحرایی و مأموریت راننده از محل اعتبار زیر قابل پرداخت خواهد بود:**

⃞ بودجه جاری ⃞ بودجه تحصیلات تکمیلی ⃞ بودجه گرانت

⃞ بودجه طرح ارتباط با صنعت یا طرح پژوهشی تحت عنوان ..................................................................... ⃞ سایر با ذکر محل اعتبار

**با تشکر**

 **امضاء عضو هیأت علمی یا استاد راهنما ..............................**

**...................................................................................................................................................................................**

**ریاست محترم دانشکده علوم**

 با تأیید مراتب فوق، خواهشمند است اقدام فرمایید.

 **با تشکر**

 **رئیس بخش ..............................**

**...................................................................................................................................................................................**

**مسئول محترم نقلیه دانشکده علوم (امور اداری) با تشکر**

باسلام؛  **دکتر سید محمد زبرجد**

با تأیید مراتب فوق خواهشمند است اقدام لازم مبذول فرمائید. **رئیس دانشکده علوم**

**بسمه‌تعالی**

 **اسامی شرکت‌کنندگان در بازدید علمی/ فرهنگی**

**نام استاد مربوطه: ................................................... بخش: ..........................**

**نام و نام خانوادگی سرپرست بازدید علمی / فرهنگی: ................................**

**شماره همراه سرپرست:.........................................**

**محل بازدید: ...................................................................... از تاریخ ............. تا تاریخ ..............**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **شماره دانشجوئی** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |

**تأیید معاون آموزشی / فرهنگی: امضاء**

**لیست اسامی فوق مورد تأیید می‌باشد. رئیس بخش .................... امضاء**